

**ПРИНЯТО:**

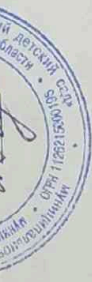
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Рожковский детский сад»  
Протокол № 1  
от 31.03.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МБДОУ  
«Рожковский детский сад»

Н.П. Павыдова

Приказ № 13/2023



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по ознакомлению и введению ФОП ДО  
в МБДОУ «Рожковский детский сад»

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.  
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Рожковский детский сад»  
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ «Рожковский детский сад»  
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов МБДОУ «Рожковский детский сад»  
Составление плана графика мероприятий по обеспечению подготовки к ведению ФОП ДО с 01.09.2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия /объекта/ процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат / показатель	Ответственный
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	31.03.2023г	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующая
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом	31.03.2023г	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы Заведующая
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	31.03.2023г	Поэтапная подготовка Педагогических управленческих кадров к введению ФОП ДО	Члены рабочей группы
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	март 2023г	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	31.03.2023г	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	31.03.2023г	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	март-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с	апрель 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и	Старший

	целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	воспитатель и педагоги
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Екимовский детский сад»	март-август 2023	Старший воспитатель и педагоги
10	Проведение структуривно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	позапно, весь учебный год	Старший воспитатель и педагоги
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023г	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023г	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Позапно	Заведующая Старший воспитатель и педагоги
14	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель и педагоги
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>			
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель и педагоги

				в соответствии с ФОП ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОПДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель и педагоги	
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	март – август 2023г	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель и педагоги	
4	Создание банка методических материалов по ФОПДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	март-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель и педагоги	
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	март – август 2023г	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующая Старший воспитатель и педагоги	
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>					
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель и педагоги Рабочая группа	
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующая	

	минимальной оснащенности учебного процесса.				
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарными противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующая Завхоз	
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующая	
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель и педагоги	
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО»с методическими материалами	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель и педагоги	
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>					
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель и педагоги ответственный за ведение официального сайта	
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и	Заведующая Старший воспитатель и	

3	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	май	обучающем процессе Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОР ДО.	педагоги Старший воспитатель и педагоги
4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФОР ДО		Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Отчеты	Заведующая Старший воспитатель и педагоги