

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Заведующая МБДОУ  
 «Рожковский детский сад»  
 Н.Н. Давыдова  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



**План график разработки ООП ДО  
 МБДОУ «Рожковский детский сад» в соответствии с ФОП**

| <i>Мероприятие</i>  | <i>Срок</i>          | <i>Исполнитель</i>            | <i>Результат</i>  |
|---|----------------------|-------------------------------|---|
| <b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>  |                      |                               |   |
| Организовать и провести педсоветы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП   | апрель, май - август | Рабочая группа,<br>Заведующая | Протоколы   |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП   | апрель               | Рабочая группа,<br>Заведующая | Приказ о создании рабочей группы  |
| Составить проект ООП для МБДОУ «Рожковский детский сад»   | июнь - август        | Рабочая группа                | Проект обновления ООП   |
| <b>2. Нормативно – правовое обеспечение</b>   |                      |                               |   |
| Формирование банка данных и изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих ведения ФОП                                    | апрель               | Рабочая группа                | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих ведения ФОП |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использование ее при осуществлении воспитательно - оздоровительной деятельности | август               | Рабочая группа,<br>Заведующая | Приказ  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>  |                      |                               |   |
| Провести диагностику  | май                  | Рабочая группа                | Справка, график повышения   |

|  |                |   |   |
|--|----------------|---|---|
| образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  |                |   | квалификации                                |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО   | май            | Члены рабочей группы                              | Опросные листы или отчет                    |
| <b>4. Методическое обеспечение.</b>  |                |   |   |
| Разработать собственные и адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению федеральной рабочей программы образования и федеральной работы календарного плана воспитательной работы. | апрель- август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                      |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО   | апрель-август  | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т.п. |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>   |                |   |   |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | май-август     | Члены рабочей группы, воспитатели группы          | Протоколы                                   |
| Разместить ООП ДО МБДОУ «Рожковский детский сад» на официальном сайте ДОУ  | до 1 сентября  | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                         |