

«Утверждаю»  
Заведующая  
МБДОУ «Рожковский детский сад»  
муниципального образования -  
Рязанский муниципальный район  
Рязанской области  
Кашкова Н.Н.  
16.02.2020 г.



Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Рожковский детский сад» муниципального образования -  
Рязанский муниципальный район Рязанской области

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Рожковский детский сад» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
3. Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
4. Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
5. Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
6. Устава Учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

## 2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

Целями ВСОКО Учреждения являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень,
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- \*обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- \*определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- \*определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
- \*определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;



- \*оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- \*повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- \*обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- \*обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения

В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы

- \*объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- \*реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- \*открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- \*сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- \*доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- \*инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- \*взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- \*рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- \*минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- \*соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### 3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов.

А) Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

Б) Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

В) Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков



#### Г) Итогово-прогностический этап

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- \*контроль;
- \*мониторинг;
- \*самообследование;
- \*анкетирование;
- \*социологический опрос;
- \*статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно - аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур.



- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## 5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

\* контроля;

\* мониторинга.

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый;

- внеплановый (оперативный);

- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:



а) Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.

б) Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

в) Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;

- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;

- руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

Требования к текущему контролю

\*направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

\*результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

\*результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю

-направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;

-ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

-результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:



- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.),
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.),
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.),
- самообследование,
- экспертные оценивания,
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Направления мониторинговых исследований:

а) Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- \*качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- \*качество дополнительных общеразвивающих программ,
- \*качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности),
- \*качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

б) Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- \*качество финансовых условий,
- \*качество материально-технических условий,
- \*качество психолого-педагогических условий,
- \*качество кадровых условий,
- \*качество развивающей предметно-пространственной среды.

в) Качество результатов образовательной деятельности:

- \*качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- \*достижения обучающихся,
- \*здоровье обучающихся (динамика),
- \*удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

## **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении,
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень,
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования,
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений,
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

### **8. Делопроизводство**

Результаты ВСОКО (информационно - аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.



## Карта оценки качества образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Система оценивания:

0 баллов – отсутствие компонента.

1 балл – частичное наличие компонента

2 балла – наличие компонента.

Показатели оценки качества дошкольного образования	Критерии оценки качества ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Оценки в баллах
Соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС ДО	Наличие в ООП ДО базисной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	
	Объем базисной части составляет не менее 60% от общего объема ООП ДО Объем формируемой участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объема ООП ДО Наличие в ООП ДО трех основных разделов целевого, содержательного, организационно-методического (краткой презентации ООП ДО) Пояснительная записка.	
Соответствие содержания образовательной программы требованиям ФГОС ДО	Наличие информации о названии, местонахождении, учредителе, количестве дошкольных групп, численности детей и педагогов на момент составления программы, особенности учреждения	
	– содержат цели и задачи реализации программы – раскрываются принципы и подходы к реализации программы	
Соответствие содержания образовательного раздела требованиям ФГОС ДО	Наличие планируемых результатов освоения ООП ДО	
	Наличие описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях	
	Наличие описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО	
	Наличие описания образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в случае, если эта работа предусмотрена ООП ДО)	
Соответствие содержания организационного раздела	Наличие описания взаимодействия с семьями воспитанников Наличие описания материально-технического обеспечения ООП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	



требованиям ФГОС ДО	Наличие описания расписания дня (режим дня), продолжительности пребывания детей в ДОО, предельной наполняемости групп, видов групп
Содержание программы дошкольного образования	Раскрыты особенности организации традиционных событий, праздников, мероприятий
Содержание программы ФГОС ДО	В документе описаны организационно-развивающей предметно-пространственной среды
	Учтены возрастные и индивидуальные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО
	Учтены возможности использования авторские образовательные программы
	Учтены возможности использования педагогического коллектива с семьями детей
	Учтены возможности взаимодействия с семьей доступен для родителей
	ВСЕГО баллов
	по шкале ООП ДО

Уровень экспертной оценки ООП ДО

Интервал	Уровень АОН ДО	Экспертная оценка
29-31 баллы	Средний уровень достижений	Средний уровень достижений. Нуждается в дополнительной выделенных недостатков
27-29 баллы	Высокий уровень достижений	Высокий уровень достижений. Нуждается в доработке
25-27 баллы	Низкий уровень достижений	Низкий уровень достижений. Нуждается в переработке
менее 25 баллов	Отсутствуют достижения	Отсутствуют достижения. Нуждается в полной переработке



## Карта анализа результатов педагогической диагностики

*Единица измерения:*

*Уровень образовательного учреждения: количество человек*

*Муниципальный уровень: доля от общей численности выпускников (%)*

Группа	Физическое развитие			Мультиязычно-язычное развитие			Математическое развитие			Познавательное развитие			Социально-личностное развитие			
	Н	СР	В	Н	СР	В	Н	СР	В	Н	СР	В	Н	СР	В	
Младшая гр.																
Средняя гр.																
Старшая гр.																
Подготовительная гр.																
<b>Всего:</b>																

*Муниципальный уровень: количество обучающихся, достигших уровня исследования*

*Муниципальный уровень: количество обучающихся*

*Единица измерения:*

*Уровень образовательного учреждения: количество человек*

*Муниципальный уровень: доля от общей численности выпускников (%)*

Мультиязычно-язычный уровень	Мультиязычно-язычный уровень			Математический уровень			Познавательный уровень			Социально-личностный уровень			
	Н	СР	В	Н	СР	В	Н	СР	В	Н	СР	В	
Готовность выпускников ДОУ к обучению в школе													





Коллектива работников потенциала	педагогических кадровый педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет доля педагогических работников в общей численности педагогических работников педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет в возрасте до 30 лет в возрасте от 35 лет	
<p>группы педагогических кадров</p>	<p>100%</p>	





<p>Организация Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Солнышко»</p>	<p>помещения для зоны, оснащенные оборудованием и материалами для познавательной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)</p> <p>организация дошкольного образования реализующая программу ДОУ является трансформируемой т.е. может предоставлять образовательные услуги и реализовывать интересы и потребности детей</p> <p>возможностей детей</p> <p>в соответствии с программой дошкольного образования обеспечивать оптимальный уровень развития когнитивных, коммуникативных, физических, эмоциональных, социально-личностных, творческих способностей и интересов детей дошкольного возраста, обеспечивать разнообразие образовательных ситуаций, обеспечивать познавательное развитие детей дошкольного возраста, обеспечивать полноту освоения образовательной программы дошкольного образования</p> <p>наличием и безопасностью</p>	<p>ИТОГО: УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА ЦНС</p>
---	--	--

<p>Титулярный Иванов Иван Иванович № 21 № 10 № 10</p>	<p>Уровень АОН Ю Уровень АОН Ю Уровень АОН Ю Уровень АОН Ю Уровень АОН Ю</p>	<p>Согласно требованиям требованиям от требований требованиям от требований требованиям от требований требованиям от требований</p>	<p>Итого: Уровень качества ЦНС</p>
---	--	---	--



Карта оценки реализации образовательной программы коррекционного образования

Система оценивания:

0-1 баллов:

1 балл – отсутствует документ.

0-1-2 баллов:

0 баллов – документ не оформлен.

1 балл – документ оформлен, но отсутствует документ.

2 балла – документ оформлен полностью.

Компонент АООП

Показатель

Средства

Баллы

Средства

Планирование образовательного учреждения

1. Наличие в учреждении программы образовательного учреждения (с

различными видами и уровнями оказания)

2. Наличие в учреждении программы образовательного учреждения (с

лиц с ОВЗ

Срок реализации

ФГОС (наименование) разработана(ны) и реализуется(ся) программа (возможно указание этапа работы, категории)

Год составления программы

ИТОГО по компоненту

Цель (цели) реализации АООП

Задачи реализации АООП

Принципы формирования АООП

Подходы к формированию АООП

Педагогическо-педагогическая характеристика детей с ОВЗ конкретной

педагогической группы

Особые образовательные потребности детей с ОВЗ конкретной педагогической

группы

0-6

<b>Планируемые результаты освоения АООП</b>	<b>Целевые ориентиры в младшем возрасте</b> <b>Целевые ориентиры в раннем возрасте</b> <b>Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования</b>	<b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-3</b>
<b>Стимулирование активности и самостоятельности детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для самостоятельной деятельности детей в соответствии с направленными результатами образовательной деятельности в области формирования предметных представлений (различиях и сходствах объектов, количественно-пространственных признаков);</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> </ul>	<b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b> <b>0-1-2</b>
<b>Стимулирование познавательного интереса и любознательности детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> <li>Создание условий для формирования познавательного интереса к предметам окружающего мира;</li> </ul>	<b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b>
<b>Стимулирование коммуникативных способностей детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для формирования коммуникативных способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования коммуникативных способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования коммуникативных способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования коммуникативных способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования коммуникативных способностей детей;</li> </ul>	<b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b>
<b>Стимулирование творческих способностей детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для формирования творческих способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования творческих способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования творческих способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования творческих способностей детей;</li> <li>Создание условий для формирования творческих способностей детей;</li> </ul>	<b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b> <b>0-1</b>
<b>Итого по показателю</b>	<b>Итого по показателю</b>	<b>0-6</b>



<p>Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:</p>	<p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p>
<p>Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:</p>	<p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p>
<p>Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:</p>	<p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p>
<p>Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик:</p>	<p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p> <p>Описание образовательной деятельности разных видов, культурных практик:</p>	<p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p> <p>0-1</p> <p>0-1</p> <p>0-1-2</p> <p>0-4</p>

**Система условий реализации АООП**

- Описание материально-технического обеспечения АООП
- Описание обеспеченности методическими материалами
- Описание обеспеченности средствами обучения и воспитания
- Распорядок и /или режим дня
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

**ИТОГО по компоненту**

