

Индивидуальный план работы наставника

Ф.И.О. наставляемого: Свирина К.С.

Должность: воспитатель

Отчетный период: сентябрь-май 2023/2024

№	Содержание	Сроки	Формы работы
Правовое обеспечение наставничества (подготовка условий)			
1.	Разработка и утверждение индивидуального плана работы наставника с наставляемым	Сентябрь 2023	Планирование Издание приказа
2.	Ознакомление наставляемого с индивидуальным планом работы на учебный год	Сентябрь 2023	Работа с документом
3.	Работа с нормативно-правовыми документами Российской Федерации: - Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Постановление государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 29 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»	Постоянно	Работа с документом
4.	Работа с локальными актами ДОО по образовательной деятельности	Постоянно	Работа с локальными актами ДОО
Практический этап			
5.	«Расскажи о себе»: знакомство с документами, определение круга вопросов, интересов, проблем в работе, уточнение зон развития.	Сентябрь 2023	Работа с документами Анкетирование
6.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении рабочей программы, перспективного и календарного планов, плана по самообразованию, разработка картотеки ОРУ на все группы.	Постоянно	Консультирование Практическая работа
7.	Изучение образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».	Постоянно	Совместная работа: анализ, обсуждение
8.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе	Октябрь 2023 по мере необходимости	Практическая работа
9.	Посещение наставником НОД, оказание помощи, консультация.	В течение года	Наблюдение Анализ

10.	Помощь в проведении праздников, развлечений. Взаимодействие специалиста и воспитателя. Оформление зала к праздникам.	В течение года	Консультирование, разработка и проведение конспекта, оказание помощи.
11.	Посещение методических мероприятий ДОО в соответствии с Годовым планом работы	По плану	Заседания
12.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в образовательном процессе.	Январь 2024	Консультация, помощь наставника.
13.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Февраль 2024	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.
14.	Самостоятельная организация и руководство подвижными играми детей. Роль подвижных игр на занятии.	Март 2024	Консультация, наблюдение за работой молодого специалиста.
15.	Участие молодого специалиста и воспитанников в различных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях.	Март – Апрель 2024	Консультация, помощь наставника.
16.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследование воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Май 2024	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.
Итоговый этап (за учебный год)			
17.	Мониторинг оценки удовлетворенности Программой наставничества (для наставляемого)	Май 2024	Анкетирование
18.	Подведение итогов по реализации индивидуального плана наставничества совместно с наставником за учебный год	Май 2024	Самоанализ Анализ совместной работы

Подпись наставника Ирина А.С. Белова
«16» августа 2023 г.

Подпись наставляемого сотрудника К.С. Смирнова
«16» августа 2023 г.