

Согласовано
от 23.09.2020

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Рожковский детский сад»
Н.Н. Давыдова
Пр. № 35-о/д от 23.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого - педагогическом консилиуме
МБДОУ «Рожковский детский сад»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Психолого - педагогический консилиум (далее ППк) является одной из взаимодействия руководящих и педагогических работников с целью создания оптимальных условий и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.3. Задачами ППк являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенности развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуальности психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 2.1. Консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ с утверждением ППк и Положения о ППк;
- 2.2. В ППк документация ведется согласно приложению 1;
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ «Рожковский детский сад»;
- 2.4. Состав ППк: председатель ППк – заведующий, секретарь –старший воспитатель, воспитатель;
- 2.5. Заседания проводятся под руководством председателя ППк;
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Приложение 2. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания;
- 2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации психолого-педагогического сопровождения фиксируются в заключении (Приложение 3), подписывается всеми членами ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) и педагогических работников, работающих с воспитанником, в день проведения заседания;
- 2.8. При направлении обучающегося на ПМКК выдается родителям под личную подпись.

РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие. Для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении: при отрицательной или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и др. случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата самостоятельно МБДОУ «Рожковский детский сад»

ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей), Приложение 5.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, который представляет обучающегося на ППк.
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк

по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендациями ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеразвивающей программы
 - разработку индивидуального учебного плана
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов

-предоставление услуг тьютора, помощника, оказывающего обучающему необходимую техническую помощь

5.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

-дополнительный выходной день

-организация дополнительной двигательной нагрузки

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи и лекарства.

5.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

-проведение групповых или индивидуальных занятий

-разработка индивидуального учебного плана

-адаптацию учебных и измерительных материалов

-профилактику асоциального поведения обучающегося

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).